



Ménage locatifs

Le service ménage réalise les travaux de nettoyage, de remise en ordre et d'entretien des hébergements locatifs. Il peut participer au nettoyage et à l'entretien du linge.

Il est également vecteur de l'image de l'entreprise par sa présence et ses échanges réguliers avec la clientèle.

Missions

Entretien et Nettoyage des hébergements locatifs.

Veiller à respecter les méthodes d'hygiène.

Respecter et véhiculer une bonne image face à la clientèle (sourire, politesse)

Suivre correctement le process.

Activité

Nettoyage des hébergements dans le temps imparti.

Anticiper la préparation des produits d'entretien

Connaître et maîtriser les produits utilisés

Préparer les hébergements pour l'arrivée des vacanciers

Compétences requises

Savoir

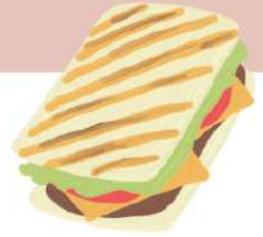
- Caractéristiques des produits d'entretien
- Utilisation de matériel de nettoyage
- Règles d'hygiène et de propreté
- Règles et consignes de sécurité
- Techniques de dressage de lit

Savoir faire

- Approvisionner un chariot de ménage
- Contrôler l'état du matériel
- Entretien des locaux
- Changer les draps, refaire le lit (mise à blanc, recouche) et remplacer le linge de toilette
- Identifier et signaler les dysfonctionnements de l'hébergement
- Doser des produits d'entretien

Savoir être

- Avoir l'esprit d'équipe
- Être organisé
- Être rapide et efficace
- Faire preuve de courtoisie
- Être souriant(e)



Employé snack

Le service Snack véhicule l'image de l'entreprise et doit la représenter au mieux par sa bonne humeur, sa disponibilité et son efficacité.

Son métier s'inscrit dans un double objectif : la satisfaction client et la rentabilité.

Missions

Préparer et assembler des produits, des plats simples chauds ou froids et en effectuer la vente selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires et la charte qualité de l'établissement.

Servir des plats à table

Activité

Assurer la satisfaction du client, de la commande jusque la facturation

Tenir une caisse

Veiller à la propreté du snack

Gérer les éventuelles réclamations

Compétences requises

Savoir

- Procédures d'encaissement
- Procédures de conditionnement
- Modes de cuisson des aliments
- Chaîne du froid
- Utilisation de matériel de cuisine
- Utilisation de matériel de nettoyage
- Modes de conservation des produits alimentaires

Savoir faire

- Renseigner le client et enregistrer sa commande
- Préparer des pizzas, paninis,...
- Remettre la commande au client (service à l'assiette, emballage à emporter,...)
- Encaisser le montant d'une vente
- Conditionner un produit
- Entretien des locaux
- Nettoyer du matériel ou un équipement

Savoir être

- Avoir le sens du contact
- Être dynamique et efficace
- Être organisé
- Être capable de travailler sous la pression
- Avoir une bonne présentation
- Être souriant(e)



Ménage sanitaire

Le service ménage réalise les travaux de nettoyage, de remise en ordre et d'entretien des sanitaires.

Il est également vecteur de l'image de l'entreprise par sa présence et ses échanges réguliers avec la clientèle.

Missions

Entretien et Nettoyage des blocs sanitaires.

Veiller à respecter les méthodes d'hygiène.

Respecter et véhiculer une bonne image face à la clientèle (sourire, politesse)

Suivre correctement le process

Activité

Anticiper la préparation des produits d'entretien

Connaître et maîtriser les produits utilisés

Maintenir les sanitaires propres

Compétences requises

Savoir

- Caractéristiques des produits d'entretien
- Utilisation de matériel de nettoyage
- Règles d'hygiène et de propreté
- Règles et consignes de sécurité

Savoir faire

- Approvisionner un chariot de ménage
- Contrôler l'état du matériel
- Entretien des sanitaires
- Identifier et signaler les dysfonctionnements des sanitaires
- Doser des produits d'entretien

Savoir être

- Avoir l'esprit d'équipe
- Être organisé
- Être rapide et efficace
- Faire preuve de courtoisie
- Être souriant(e)



Barman

Le service bar véhicule l'image de l'entreprise et doit la représenter au mieux par sa bonne humeur, sa disponibilité et son efficacité. Son métier s'inscrit dans un double objectif : la satisfaction client et la rentabilité.

Missions

Effectuer le service au comptoir de boissons chaudes ou froides, alcoolisées ou non.

Effectuer la vente de produits complémentaires (glaces,...)

Activité

Assurer la satisfaction du client, de la commande jusqu'à la facturation.

Tenir une caisse.

Veiller à la propreté du bar.

Gérer les éventuelles réclamations.

Compétences requises

Savoir

- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance des différents cocktails
- Maîtrise de l'outil de prise de commande
- Connaître les règles d'hygiène
- Utilisation de matériel de bar

Savoir faire

- Prendre la commande des clients
- Accueillir le client et l'installer
- Préparer des boissons chaudes ou froides
- Réaliser un service au bar
- Encaisser le montant d'une vente
- Essuyer et ranger la vaisselle

Savoir être

- Avoir le sens du contact
- Être dynamique et efficace
- Être organisé
- Être capable de travailler sous la pression
- Avoir une bonne présentation
- Être souriant(e)



Accueil / réception

Le service Accueil est au cœur de la relation de l'entreprise avec ses clients, avant, pendant et après le séjour.

Il est le principal vecteur de l'image de l'entreprise.

Son action s'inscrit dans un double objectif de satisfaction de la clientèle (qualité) et d'optimisation de l'occupation de l'hébergement (rentabilité).

Missions

Assurer l'accueil, de la réservation à la fin du séjour, pour la clientèle française et étrangère.

Effectuer des missions administratives variées

Activité

- Assurer et participer à l'accueil des clients à leur arrivée (check in), pendant leur séjour et à leur départ (check out)
 - Tenir la caisse
- Renseigner les clients pour tout type de demande, par téléphone ou en face à face
 - Gérer les réclamations
- Effectuer les tâches administratives (suivi de dossiers, de mail, de réservations,...)
 - Veiller à la propreté de la réception

Compétences requises

Savoir

- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel,...)
- Connaissance du logiciel de réservation

Savoir faire

- Maîtriser les techniques d'accueil et de vente en face à face et au téléphone

Savoir être

- Être agréable et souriant(e)
- Avoir le sens du contact
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être organisé
- Savoir d'adapter
- Gérer les situations de conflits et de stress
- Avoir une bonne présentation